

Inhoud

ARTIKEL 1 - DEFINITIES.....	2
ARTIKEL 2 – ALGEMEEN.....	2
ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKHEID.....	2
ARTIKEL 4 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST	2
ARTIKEL 5 – INSPANNINGEN VAN SCHOONHEIDSSALON.....	2
ARTIKEL 6 - VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERNEMER	3
ARTIKEL 7 - VERPLICHTINGEN VAN DE CLIENT	3
ARTIKEL 8 – AFSPRAKEN	3
ARTIKEL 9 – BETALING.....	4
ARTIKEL 10 - PERSOONSGEGEVENS & PRIVACY	4
ARTIKEL 11 – BETALING.....	4
ARTIKEL 12 – AANSPRAKELIJKHEID	4
ARTIKEL 13 - KLACHTEN.....	5
ARTIKEL 14 – GESCHILLENREGELING	5
ARTIKEL 15 – GARANTIE	5
ARTIKEL 16 – GEHEIMHOUDING	6
ARTIKEL 17 – SPECIALISATIE	6
ARTIKEL 17 – BESCHADIGING EN/ OF DIEFSTAL	6
ARTIKEL 18 – BEHOORLIJK GEDRAG	6
ARTIKEL 19 - RECHT.....	6
ARTIKEL 20 – WIJZIGINGEN	7
ARTIKEL 21 - AFWIJKINGEN.....	7

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze voorwaarden gelden de volgende definities:

Ondernemer: De natuurlijke of rechtspersoon die geregistreerd is bij de KvK onder de handelsnaam Salon Venus

Geschillencommissie Consumentenzaken: organisatie die zich al dan niet georganiseerd heeft via ANBOS, en actief is in de uiterlijke verzorgingsbranche;

Cliënt: de natuurlijke persoon die, anders dan in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, gebruik maakt van de diensten van een aangesloten ondernemer in de uiterlijke verzorgingsbranche;

Overeenkomst: een overeenkomst voor een behandeling, en/of levering van producten, op het gebied van de uiterlijke verzorging (mondeling en schriftelijk);

Uiterlijke verzorgingsbranche: schoonheidsverzorgingsbedrijf;

Schoonheidsverzorgingsbedrijf: Salon Venus dat behandelingen verricht die gericht zijn op de verzorging van de huid en het uiterlijk van mensen uit schoonheidszoopunt;

ARTIKEL 2 – ALGEMEEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelingen en consultaties.

Locatie: Wassenaar, NL

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van alle overeenkomsten in de uiterlijke verzorgingsbranche tussen de ondernemer/ Salon Venus en de client.

Individuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden, met inbegrip van individuele aanvullingen, moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de ondernemer en client worden vastgelegd.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKHEID

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van alle overeenkomsten in de uiterlijke verzorgingsbranche tussen de ondernemer en de client. Deze zijn te vinden bij: <https://www.anbos.nl/consument>.

ARTIKEL 4 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding (door de client) van het aanbod (de ondernemer). Dit kan op locatie bij Salon Venus te Wassenaar plaatsvinden aan het einde van een behandeling voor de volgende behandeling; telefonisch; via e-mail of een online afsprakensysteem. De overeenkomst kan ook worden gesloten buiten de praktijkruimte, bijvoorbeeld bij de client thuis als de ondernemer Ambulant werkt.

2. Bij een op afstand, of buiten praktijkruimte gesloten overeenkomst, is artikel 6:230o, 6:230p en 6:230r van het Burgerlijk Wetboek over bedenktijd en ontbinding van de koop van toepassing.

ARTIKEL 5 – INSPANNINGEN VAN SCHOONHEIDSSALON

1. De medewerkers van de onderneming zullen de behandelingen naar beste inzicht en vermogen en in overeenkomstig met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2. De cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling tijdig aan de medewerker worden verteld.

3. De medewerkers van de onderneming zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de cliënt is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

4. De medewerkers van de onderneming zullen de cliënt inlichten over de financiële consequenties van de wijziging van de behandeling.

ARTIKEL 6 - VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERNEMER

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden redelijkerwijs beantwoorden aan de overeenkomst en worden uitgevoerd met goed en zorgvuldig vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijke materialen en middelen.
2. De ondernemer licht de cliënt in over de aard en omvang van de behandeling, de in redelijkheid te verwachten resultaten en de mogelijke risico's verbonden aan de behandeling. De ondernemer vraagt de cliënt naar informatie die relevant is om de behandeling goed uit te kunnen voeren.
3. De ondernemer wordt geacht te werken volgens haar/zijn beste kunnen, de geldende Wet- en regelgeving, beroepscompetentieprofielen, branche specifieke normen en richtlijnen en de laatste stand der techniek. En verstrekt op basis hiervan adviezen en/of voert de behandeling uit. Indien noodzakelijk wordt een cliënt geadviseerd om voor aanvullende behandelingen of beoordeling een andere discipline te consulteren.
4. De ondernemer zal geen handeling verrichten die buiten zijn beroepscompetenties valt, zoals vastgelegd in het Beroepscompetentieprofiel.
5. Voorafgaand aan of bij de aanvang van elke behandeling of reeks behandelingen dient de ondernemer de cliënt te informeren over de ter zake geldende prijs. Bij een reeks behandelingen zal de afgesproken prijs niet tussentijds worden verhoogd.
6. De annuleringsvoorwaarden, voor zover van toepassing, worden kenbaar gemaakt aan de client voordat de overeenkomst tot stand komt.

ARTIKEL 7 - VERPLICHTINGEN VAN DE CLIENT

1. De client dient de ondernemer voor het aangaan van de overeenkomst op de hoogte te stellen van eventuele specifieke wensen.
2. De client heeft de plicht alle door de ondernemer gevraagde en noodzakelijke informatie te verstrekken die deze voor een goede uitvoering van de overeenkomst nodig heeft.
3. De client dient zich, voorafgaand aan een afspraak, te committeren met de annuleringsvoorwaarden van de onderneming.

ARTIKEL 8 – AFSPRAKEN

1. De cliënt moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vierentwintig uur voorafgaande aan de afspraak aan de onderneming melden.
2. Als de cliënt deze verplichting niet of niet tijdig nakomt, mag de onderneming het gehele honorarium voor de afgesproken behandeling aan de cliënt door berekenen.
3. Indien de cliënt meer dan vijf minuten later dan de afgesproken tijd in de salon komt mag de medewerker de verloren tijd inkorten op de behandeling en toch het gehele honorarium van de behandeling aan de cliënt door berekenen.
4. Indien de cliënt bij meer dan vijftien minuten later dan de afgesproken tijd in de salon aankomt, mag de medewerker de gehele afspraak annuleren en toch het gehele honorarium van de behandeling aan de cliënt door berekenen.
5. Salon Venus moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vierentwintig uur voorafgaande aan de afspraak aan de cliënt melden.
6. Beide partijen hoeven zich niet aan de verplichtingen van artikel 3.1 tot en met 3.6 te houden, indien zij gehinderd worden door overmacht. Overmacht omvat datgene wat de wet en jurisprudentie daarover zegt.

ARTIKEL 9 – BETALING

1. Betalingen aan de ondernemer dienen contant met een in Nederland algemeen geaccepteerd betaalmiddel te geschieden. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bank- of girorekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Voorafgaan aan een behandeling kan de ondernemer de client verplichten tot een vooruitbetaling van vijftig procent van de totaalprijs. Voorafgaand aan een reeks behandelingen kan de ondernemer de client verplichten tot een vooruitbetaling tot maximaal honderd procent van de reeks behandelingen.
3. In geval de client wegens aantoonbare overmacht verhinderd is de gemaakte afspraak na te komen, kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.
4. Indien de client ondanks herhaald verzoek niet uit zichzelf betaalt, komen de kosten die de ondernemer maakt om de geldvordering te innen voor rekening van de client. De berekening van de hoogte van de kosten die de ondernemer in rekening kan brengen zal plaatsvinden overeenkomstig de Wet normering buitengerechtigde incassokosten.

ARTIKEL 10 - PERSOONSgegevens & PRIVACY

1. De cliënt voorziet de medewerker vóór de/bij de eerste behandeling van alle gegevens, waarvan de medewerker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van de behandelingen.
2. De medewerker neemt de persoonlijke gegevens van de cliënt op en verwerkt deze op een klantenkaart die dan weer worden verwerkt in een cliëntenbestand.
3. De schoonheidssalon behandelt de vertrouwelijke gegevens van de cliënt volgens de richtlijnen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
4. De schoonheidssalon zal gegevens van de cliënt niet verkopen of verhuren aan derden zonder schriftelijke toestemming vooraf van de cliënt.

ARTIKEL 11 – BETALING

1. De onderneming vermeldt alle prijzen van de behandelingen en de producten zichtbaar in de salon.
2. De gemelde prijzen zijn inclusief 21% BTW.
3. Aanbiedingen in advertenties zijn geldig in de aangegeven looptijd en/of zolang de voorraad strekt.
4. De cliënt dient direct na afloop van de behandeling de betaling van de behandeling en eventuele producten contant, pin of overschrijving te voldoen.
5. Alle op deze site getoonde prijzen zijn onder voorbehoud van wijzigen en of fouten.

ARTIKEL 12 – AANSPRAKELIJKHEID

1. De onderneming is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat de medewerker van de onderneming is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie over lichamelijke aandoeningen, medicijngebruik, werkzaamheden, vrijetijdsbesteding.
2. De onderneming is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, of beschadiging van persoonlijke eigendommen die de cliënt heeft meegebracht naar de salon.
3. De ondernemer is tegenover de client aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming die aan de ondernemer of een persoon in zijn dienst dan wel stagiaire is toe te rekenen.
4. De ondernemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat de cliënt onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt. De ondernemer is niet aansprakelijk als het gewenste resultaat niet haalbaar blijkt te zijn.
5. De client is tegenover de ondernemer aansprakelijk voor door de ondernemer geleden schade die door een aan de client toerekenbare tekortkoming is veroorzaakt.

6. Bij de aanwezigheid van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de aansprakelijkheid van de ondernemer beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

ARTIKEL 13 - KLACHTEN

1. Indien de cliënt een klacht heeft over de behandeling of een product, moet de klacht zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken na ontdekking zowel mondeling als zowel schriftelijk gemeld worden aan de eigenaar van de onderneming.
2. De onderneming moet de klager binnen 5 werkdagen adequaat antwoord geven.
3. Indien een klacht over de behandelingen gegrond is zal Salon Venus de behandeling opnieuw verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de cliënt aantoonbaar zinloos is geworden en de cliënt dit schriftelijk kenbaar maakt.
4. Indien een klacht over de producten gegrond is zal Salon Venus het aankoopbedrag van de producten gedeeltelijk of helemaal vergoeden.
5. Indien Salon Venus en de klager niet tot overeenstemming kunnen komen, kan de klager het geschil voorleggen aan de wetgever of mediator.

ARTIKEL 14 – GESCHILLENREGELING

1. Geschillen tussen client en ondernemer over totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomsten, kunnen zowel door de client als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de cliënt zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil uiterlijk twaalf maanden na de datum waarop de client de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de client een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de client vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden krachtens dat reglement bij wege van bindend advies. Het reglement wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 15 – GARANTIE

1. Salon Venus geeft de cliënt een week (7 dagen) garantie op de behandeling en producten.
2. Na een behandeling kan de huid een reactie geven. De cliënt wordt hiervan op de hoogte gebracht tijdens de behandeling.
3. Deze garantie vervalt indien:
 - De cliënt op de hoogte is gebracht door de medewerker over het resultaat van de behandeling en de tijdsduur van het effect van de behandeling of producten;
 - De cliënt andere producten dan door de medewerker geadviseerde producten heeft gebruikt;
 - De cliënt de adviezen voor thuisverzorging niet heeft opgevolgd;
 - De cliënt het advies om medische hulp te zoeken niet binnen vijf werkdagen heeft opgevolgd;
 - De cliënt de producten niet volgens het advies van de medewerker heeft gebruikt;

- De cliënt de producten niet volgens de gebruiksaanwijzing heeft gebruikt.

ARTIKEL 16 – GEHEIMHOUDING

1. De medewerker is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de cliënt heeft medegedeeld tijdens de behandeling.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de cliënt is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De geheimhouding vervalt indien, op de grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak van de medewerker verplicht de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken.

ARTIKEL 17 – SPECIALISATIE

1. Afhankelijk van uw zorgverzekeraar en de polisvoorwaarden worden een aantal behandelingen door hen geheel of gedeeltelijk vergoed.
2. De cliënt betaalt het gehele honorarium van de behandeling aan de medewerker van Salon Venus.
3. De medewerker van Salon Venus zorgt voor een factuur met daarop de juiste informatie voor de zorgverzekeraar.
4. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de declaratie bij de zorgverzekeraar.
5. De cliënt dient zelf rekening te houden met het eigen risico bedrag van hun zorgverzekeraar.
6. Salon Venus is op geen enkele manier verantwoordelijk voor het verder afhandelen van de declaratie aan de zorgverzekeraar.

ARTIKEL 17 – BESCHADIGING EN/ OF DIEFSTAL

1. Salon Venus heeft het recht van de cliënt een schadevergoeding te eisen indien, de cliënt meubilair, apparatuur of producten beschadigt.
2. Salon Venus meldt diefstal altijd bij de politie.

ARTIKEL 18 – BEHOORLIJK GEDRAG

1. De cliënt behoort zich in de salon te gedragen volgens algemene aanvaarde normen.
2. Indien de cliënt na herhaaldelijke waarschuwingen onbehoorlijk gedrag blijft vertonen, heeft de medewerker van Salon Venus het recht de cliënt de toegang tot de salon te weigeren zonder verdere opgaaf van redenen.
3. Bij Salon Venus wordt gewerkt volgens de hygiëneregels van de HAM code van schoonheidsspecialisten.
4. Er wordt van de cliënt verwacht dat zij zich houden aan de persoonlijke hygiëneregels van de HAM code van schoonheidsspecialisten.

ARTIKEL 19 - RECHT

1. Op elke overeenkomst tussen de ondernemer en de cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van de ondernemer en zijn ook in de salon beschikbaar.
3. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van de algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
4. Van toepassing is steeds de laatst gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.



ARTIKEL 20 – WIJZIGINGEN

Deze algemene voorwaarden worden gewijzigd wanneer deze niet in overeenstemming zijn met de wettelijke vereisten en regelgeving en het beleid van Salon Venus.

ARTIKEL 21 - AFWIJKINGEN

Individuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden, met inbegrip van individuele aanvullingen, moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de ondernemer en client worden vastgelegd.

Individuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden, met inbegrip van individuele aanvullingen, moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de ondernemer en consument worden vastgelegd. Afwijkingen zijn alleen mogelijk indien deze in het voordeel van de deliverables Individuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden, met inbegrip van individuele aanvullingen, moeten schriftelijk dan wel elektronisch tussen de ondernemer en consument worden vastgelegd. Afwijkingen zijn alleen mogelijk indien deze in het voordeel van de client.